УТВЕРЖДАЮ

Директор Шумилинского лесхоза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Лабынцев

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых Шумилинским лесхозом в отношении субъектов хозяйствования, согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Документы и (или)  сведения, представляемые субъектом хозяйствования для осущест­вления административной процедуры\* | Размер платы,  взимаемой при  осуществлении  административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления  административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении  административной процедуры | | Ответственный исполнитель |
| **ГЛАВА 6** | | | | | | |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| 6.11.1. Получение лесорубочного билета | заявление  документ, подтверждающий внесение платы за древесину (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы) | Бесплатно | 15 дней | | на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку | Инженера по лесопользованию  Боченкова  Наталья Михайловна,  Тел.5-16-13  понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00  (2 этаж,каб.отдела лесного хозяйства и лесовосстановления)  (кроме выходных и праздничных дней)  на время его отсутствия лицо назначенное приказом директора |
| 6.11.3. Получение решения о предоставлении отсрочки проведения рубок леса и (или) вывозки древесины | заявление  документ, подтверждающий уплату пени (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы) | бесплатно | 5 дней | | до 12 месяцев | Инженера по лесопользованию  Боченкова  Наталья Михайловна,  Тел.5-16-13  понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00  (2 этаж,каб.отдела лесного хозяйства и лесовосстановления)  (кроме выходных и праздничных дней)  на время его отсутствия лицо назначенное приказом директора |
| 6.11.2. Получение лесного билета | заявление  документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы) | бесплатно | 15 дней | | до одного года, для осуществления побочного лесопользования и заготовки второстепенных ресурсов, на весь срок заготовки живицы, но не более чем на 15 лет – на заготовку живицы | Инженер по лесопользованию  Боченкова  Наталья Михайловна  Тел.5-16-13  понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00  (2 этаж,каб.отдела лесного хозяйства и лесовосстановления)  (кроме выходных и праздничных дней)  на время его отсутствия лицо назначенное приказом директора |